

(別紙2 - 1)

## 個人情報開示申請書

年 月 日

〒279-0031

千葉県浦安市舞浜1-8

ヒルトン東京ベイ

マーケティング・コミュニケーション部 宛

個人情報保護法第25条第1項の規定に基づき、以下のとおり個人情報の開示を申請します。

|                         |                               |   |
|-------------------------|-------------------------------|---|
| 開示の<br>対象者の<br>特定情報     | ふりがな                          |   |
|                         | 氏名                            |   |
|                         | 生年月日                          | 年 月 日   |
|                         | 住所                            | 〒 -   |
|                         | 電話番号                          | ( ) -   |
|                         | メールアドレス                       |   |
|                         | 本人確認書類等                       | 1 運転免許証 2 パスポート 3 写真付き住民基本台帳カード<br>4 健康保険証 5 外国人登録証 6 ID又はパスワード<br>7 その他( )         |
| 代理人<br>による<br>申請の<br>情報 | ふりがな                          |   |
|                         | 代理人等の<br>氏名                   |   |
|                         | 代理人等の<br>住所                   | 〒 -   |
|                         | 電話番号                          | ( ) -   |
|                         | 代理人等の区別                       | 1 親権者 2 成年後見人 3 代理人 4 その他( )  |
|                         | 代理権等確認書<br>類等                 | 1 戸籍謄本 2 後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書<br>3 委任状 4 資格者の種類及び登録番号<br>5 職印に係る印鑑登録証明書<br>6 その他( ) |
|                         | 開示申請者の本<br>人確認書類等             | 1 運転免許証 2 パスポート 3 写真付き住民基本台帳カード<br>4 健康保険証 5 外国人登録 6 その他( )                         |
| 申請に対する回答方法              | 1 閲覧 2 写しの交付 3 写しの送付 4 その他( ) |   |

必要事項をご記入し(2ページ目もご記入下さい。) 必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報保護担当室に、ご持参いただくか、ご郵送、FAX、メールにてお送りください(郵送料・通信料は申請者負担)。なお、ご持参以外の申請の場合には住民票の写しを本人確認書類等として追加致します。太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

- ・開示申請の対象につきまして、対象者についてのどのような内容の情報か、できる限り具体的にお書きください。なお、不明確な場合には、弊社からご確認の連絡をさせて頂く場合がございますので、その点、ご了解下さい。